

Tìm việc NH Works

Để tìm Đánh giá Giá trị Công việc và sự Quan tâm Làm việc:

- Sử dụng Quick Menu (Menu nhanh) (ở phía bên trái của màn hình), di chuyển xuống đến “My Portfolios” (Cập nhật hồ sơ của tôi) và chọn “My Individual Profiles” (Hồ sơ cá nhân của tôi)
- Từ menu thả xuống, chọn “Self-Assessment Profile” (Tự đánh giá hồ sơ)
- Có năm (5) tab ở phía trên: Job Skills (Kỹ năng làm việc), Personal Skills (Kỹ năng cá nhân), Interests (Sở thích), Work Values (Giá trị công việc) và Tools and Technology (Công cụ và Lĩnh vực). Hoàn tất năm phần đầu tiên.

Để tìm Background "Wizard" (Trình hướng dẫn quá trình đào tạo)

- Sử dụng Quick Menu (Menu nhanh) (ở phía bên trái của màn hình), di chuyển xuống đến “My Portfolios” (Cập nhật hồ sơ của tôi) và chọn “My Individual Profiles” (Hồ sơ cá nhân của tôi)
- Từ menu thả xuống, hãy chọn “Personal Profile” (Hồ sơ cá nhân)
- Có bốn (4) tab ở phía trên: General Information (Thông tin chung), Background (Quá trình đào tạo), Activities (Các hoạt động) và Memo (Ghi nhớ). Chọn tab Background (Quá trình đào tạo).
- Khởi chạy Background Wizard (Trình hướng dẫn quá trình đào tạo). Một số thông tin sẽ được điền vào từ yêu cầu của quý vị, vui lòng kiểm tra/cập nhật và hoàn thiện Trình hướng dẫn quá trình đào tạo trong khả năng tốt nhất của quý vị.

Để tìm JMS Message Center (Trung tâm Thông báo)

- Sử dụng Quick Menu, di chuyển xuống đến “Communications Center” (Trung tâm liên hệ)
- Từ menu thả xuống, chọn “Messages” (Thông báo)
- Kiểm tra Trung tâm thông báo hàng ngày để được cảnh báo về việc làm từ Nhà tuyển dụng ảo và để có được giới thiệu về việc làm từ người đại diện Dịch vụ việc làm của quý vị.

Để tìm Virtual Recruiter (Nhà tuyển dụng ảo) của quý vị

- Sử dụng Quick Menu, di chuyển xuống đến “Job Seeker Services” (Dịch vụ dành cho người tìm việc)
- Từ menu thả xuống, chọn “Virtual Recruiter” (Nhà tuyển dụng ảo)
- Chọn tiêu đề của Nhà tuyển dụng ảo để xem hoặc chỉnh sửa. Nhớ đặt lại ngày hết hạn nếu cần.
- Chọn tab “Create New Job Alert” (Tạo cảnh báo về việc làm mới) để tạo một cảnh báo mới. Quý vị có thể có đến 20 Nhà tuyển dụng ảo trong JMS

Để truy cập vào Hồ sơ của quý vị

- Sử dụng Quick Menu, di chuyển xuống đến Resume Builder (Thiết kế hồ sơ) và nhấp vào ô đó.
- Chọn tiêu đề hồ sơ quý vị muốn truy cập hoặc chọn “Create New Resume” (Tạo hồ sơ mới)
- Khi hồ sơ hiển thị, hãy nhấp vào tên trường màu xanh để truy cập vào bất cứ phần nào quý vị muốn chỉnh sửa. LƯU tất cả thay đổi.