



**NHES** *New Hampshire  
Employment  
Security*  
[www.nhes.nh.gov](http://www.nhes.nh.gov)  
*"We're working to keep New Hampshire working"*

“失业保险：  
在新罕布什尔州内  
享受福利金指南”

---

---

您有责任理解个人的权利与义务。  
请不要丢弃本手册！

---

---

本手册也有西班牙语、波斯尼亚语、越南语、阿拉伯语及简体中文版本，请于任何新罕布什尔州地方办事处领取或在线访问 [www.nhes.nh.gov](http://www.nhes.nh.gov), Forms & Publications（表格和出版物）。



## 宗旨声明{ TC "Mission Statement" \f C \l "1" }

新罕布什尔州就业保障处的宗旨在于：

- a. 通过覆盖全州的工作岗位网与信息中心实现面向所有消费者的免费公共就业服务，提供广泛的辅助性和自助性就业及职业相关服务，以及劳动市场信息；
- b. 及时向合格的申领者支付失业补偿金，及通过征税为上述补偿金支付提供资金；以及
- c. 拟定和宣传劳动市场信息，提供劳动市场结果衡量标准，以在决策中为地方和州级官员、私营雇主、教育人员、培训人员及公众提供帮助，推广经济机会，高效运用全州的劳动力资源。

*NHES 是美国 Workforce Network 和 NH Works 的荣誉会员。NHES 是追求公平就业机会的雇主，并且遵守《美国残障人士法》。残障人士如有需要，可以请求提供辅助协助与服务*

电话(603)224-3311 传真(603)228-4145 TDD/TTY 接入:转接 1-800-735-2964 网站:www.nhes.nh.gov

## 目录

失业保险, 基本情况.....	2
您最应该了解的 10 件事.....	3
一般信息, 失业保险计划 .....	4
我需要哪些资料, 准备登记申请 .....	6
我该如何登记申请, 提交申领 .....	8
理解裁定.....	10
福利金额, 每周补偿.....	12
虚假陈述, 欺诈.....	14
超额支付.....	16
申领审核, 保证质量.....	18
上诉, 反对决定.....	20
申领代表, 申领者协助.....	22
地方办事处.....	24
就业服务.....	26
工作岗位匹配系统(JMS) .....	27
退伍军人协助 .....	31
有效搜索工作岗位 .....	32
强制性会议 .....	34
重返工作岗位计划 .....	36
工作之路方案 .....	38
经批准的培训 .....	40
贸易调整协助 .....	41
注意事项.....	42
公平就业机会与隐私性声明.....	43
收入与 WBA 表格.....	背面



# 失业保险

## 基本情况

- 
- 一旦您失业或工作时间大幅减少即可适用。
  - 寻找工作，准备好接受失业保险。
  - 在您重返工作岗位获得全职工作前，每周申领福利金。\*
  - 牢记您的密码，请妥善保管。
  - 请阅读本手册。
  - 请阅读所有本部门寄送的信函。
  - 请回复所有信息披露请求。
  - 请保证个人账户的联络信息及时更新
  - 如有任何问题，请联系您的地方办事处（参见地方办事处列表）。

\*如果仅需要且经批准可以兼职工作，那么每周 20 小时即可视为“全职”。

# 您最应该了解的10件事

## 关于登记申请失业福利金

- 1. 准确申报失业理由。**在您申领福利金时，请向UI办事处提供个人失业的准确原因，以便我们以最佳方式决定您是否具备申领资格。如果未能准确申报个人失业理由，可能面临超额支付和/或欺诈罚款。
- 2. 申报您挣得的任何款项。**您必须申报当周挣得的所有（任何扣款前的）收入总额；无论收入支付的时间。**如果未能申报收入，即视为欺诈。**请确保在个人每周申领证明上准确申报所有工作和收入——即便是来自个体经营、兼职或临时工作的收入。
- 3. 保证个人信息及时更新。**美国邮政服务将不会转寄UI福利金或其他重要的UI相关文件。您必须在搬家后（即便是在同一个城市和州）更改个人地址，保证及时更新个人电话号码和电子邮箱。
- 4. 在工作岗位匹配系统(JMS)中注册。**如果您住在新罕布什尔州，您必须在JMS上注册寻找工作，但法律具体豁免的除外。在提交个人福利金申请时，自动创建预先注册。访问JMS网站 <https://nhworksjobmatch.nhes.nh.gov/vosnet/Default.aspx>更新个人简历和寻找适合岗位。如果您不住在新罕布什尔州，您必须在个人居住地所在州的州级就业服务处登记寻找工作。
- 5. 随时待命，主动寻找工作。**为了享受福利金，您必须持续确认自己有能力、有时间且愿意接受适当的工作。您也必须在每周申领福利金时寻找工作。如果您在申领的一周期间没有寻找工作，可能被拒绝发放福利金。
- 6. 制定有效的求职计划。**联系NH地方办事处，在办事处的帮助下创建求职计划。参加针对个人安排的所有强制性就业服务会议。
- 7. 避免错误，确保正确的福利支付。**为了预防可能导致超额支付或缺额支付的UI福利金支付错误，请阅读所有提供给您的信息，并且回复所有信息披露请求。
- 8. 不要拖延——报告个人重返工作岗位的情况。**如果个人在开始工作后继续申领福利金，请保证在个人每周申领文件上报告个人工作时间和收入。在收到首笔薪水前即应立刻报告个人的工作时间和收入。如果您已经找到全职工作或者挣得的薪水超过每周的福利金额，您可以停止每周的申领。
- 9. 预防欺诈。**根据法律规定，任何享受UI福利金的人都有责任了解和遵守州级法律制定的要求。未能遵守法规可能产生严重后果，例如归还福利金（连同罚款）、没收未来所得税退款、失去未来享受UI福利金的资格、起诉及可能拘禁。
- 10. 请求帮助。**浏览UI系统可能使人迷惑不解。如果您有其他问题，请访问我们的网站或与您的地方办事处联系，以寻求帮助。



# 一般信息

## 失业保险计划

---

### 什么是失业保险？

失业保险是一项联邦-州级保险计划，为部分或完全失业且目前在寻找新工作，参加经批准的培训项目或临时解雇，即将返回同一个雇主处继续工作的工作者提供临时收入。失业保险福利的资金来源于雇主缴纳的税款。**NH员工不必为失业计划缴纳任何税款。**

**什么是失业补偿？** 失业补偿是支付给失业或部分失业之人的实际福利金，他们：

- 曾在受保的公司工作；
- 失业不是个人原因导致的；
- 满足资格要求；并且
- 及时、适当的申领

**什么是受保就业？** 受保就业是为需要遵守 NH、其他州及联邦政府失业法的雇主完成的工作。这些雇主为支付 UC 福利建立的基金出资。

**什么是非个人原因导致的失业？** 指您没有导致您自己的失业。

比如：

- 工作少——雇主停业或临时裁员（不是解雇）
- 雇主减少他们或您的工作时间
- 非不合格解雇

### 我应该什么时候提交申领？

如果您完全或部分失业，请即刻提交申领\*。您的申领仅在提交当周有效。

\*如果您收到高额的失业补偿（金额相当于 3 个月以上的薪资，例如离职或休假支出），您可能考虑在上述费用花完之后再申领。关于高额失业补偿可能如何影响您的申领的详细信息，请访问我们的官网，查阅 **Amount & Duration of Benefits**（福利金额与持续时间）文件，网址如下：

<https://nhuis.nh.gov/claimant/wba>

或者观看视频片段

<http://www.nhes.nh.gov/media/video/04-separation.htm>

### 是否有任何理由导致我无法获得福利金？

您有权随时提交失业福利金申领，但必须满足所有享受福利金的资格要求。相关部门主要考虑下列因素来决定某人是否符合资格要求。

- 您是否正在从其他州或联邦政府处获得失业福利金？
- 您是否有能力工作、有时间工作及主动寻找工作？
- 您是否已经登记求职或更新之前的登记求职信息？
- 您是否按时提交申领？
- 您是否参加所有安排的强制性会议？
- 您是否因为惩戒性裁员或临时停职而失业？
- 您为何被解雇？
  - 您被解雇是因为工作相关的不当行为吗？
  - 您被解雇是因为吸毒或使用管制药品吗？
  - 您被解雇是因为盗窃、纵火、破坏、重罪、导致人员伤害的袭击或犯罪威胁吗？
- 您之前是否在获得工作岗位时拒绝接受适当的岗位？
- 您目前是否是全职的个体经营者？
- 您是否离开了个体经营工作或关闭了个人的公司？
- 为何辞职？
  - 您辞职是否有充分理由证明是雇主导致的？
  - 您辞职是否是因为无法控制的家庭情况？
- 您是否参加过罢工或公司停工（劳动争议）？



# 我需要哪些资料？

准备登记申请

---

在申领前需要什么？

- ✓ 您的社会保障号码
- ✓ 地址（家庭地址和邮寄地址）
- ✓ 电话号码
- ✓ 电子邮件地址
- ✓ 外籍人士注册号（如果不是美国公民）
- ✓ 您过去 **18** 个月的工作记录，包括：
  - 公司名称和工作地点；
  - 雇主的电话号码；
  - 开始工作的日期；
  - 最后工作的日期；
  - 离职原因；
  - 工资率；及
  - 任何个人认为的离职金相关详情。
- ✓ 军事表格 **DD-214**，member 4 副本，如果过去 **18** 个月在军队中就职
- ✓ 表格 **SF-8**，如果过去 **18** 个月在联邦政府中就职



## 常见问题：

问：我是否需要出示个人社会保障卡？

答：不需要。不过，建议可以随身携带个人社会保障卡。准确输入个人社会保障号码非常关键，我们可能需要核实您是否是我们帮助的对象。此举有益于保护您的权益。

问：我是否需要出示个人驾驶执照？

答：不需要，但是建议您时刻随身携带有照片的身份证明。有照片的身份证明包括机动车驾照、非机动车行驶证或军队身份证。这类身份证明在您应聘时也有助于您获得工作。

问：为什么需要提供个人的家庭和邮寄地址？

答：此举旨在保证在距您最近的地方办事处为您安排服务，以便您能及时、正确地收到所有通知。

问：为什么需要提供个人电话号码？

答：偶尔我们会需要联系您提供信息，而相比于美国邮件，电话可以更快地联系到您。

问：您是否会泄露我的电话号码？

答：不会，我们不会向任何本机构外的人士提供您的电话号码。

问：如果我向您提供个人电子邮箱地址，您是否通过电子邮件向我发送资料？

答：只有在您表示希望通过电子邮件收取信函的情况下才会使用电子邮件寄送。您将收到电子邮件通知，要求您必须登录个人在线账户，检查自己的信箱。您必须保证我们没有被列为垃圾邮件，否则您将永远无法收到通知。我们也可能直接通过电子邮件联系您提供额外信息，以便处理您的申领或上诉。

**Login**

Location:  ▼

Login Name:   Show

Password:

[Login HELP](#)

[Forgot Password or Login Name](#)

**Not a Registered User?**

This system is tested to work with the following browsers:

- [Internet Explorer 11 \(or Higher\) Download](#)
- [Firefox 4 \(or higher\) Download](#)
- [Google Chrome \(latest version\) Download](#)

# 我该如何登记申请？

## 提交申领

您可以在任何连网计算机上在线提交失业福利金申请。您可以在自己家里或在朋友、邻居或亲人家里提交申请。您可以使用公共计算机，例如图书馆的计算机。每个新罕布什尔州就业保障处地方办事处也有免费使用的计算机供您提交申请或求职。**\*\*在使用公共计算机时始终确保完成申请后注销。**

申请是免费、保密的，我们的网站保证安全。您如何知道网站是安全的？网站地址开头是 **HTTPS**。末尾的 **S** 代表**安全**。 <https://nhuis.nh.gov/claimant/>

### **\*\*重要事项：谨记福利申请只需 2 步**

- ✓ 第一步是正式申请，告知相关部门和雇主您在申请福利金。这个步骤通常需要 20-30 分钟来完成。
- ✓ 第二步是每周申请，以便相关部门检查您是否继续符合资格，及如果您具备资格，如何生成支付款项。这个步骤通常称之为“继续申领”，除非每周按时继续申领，否则无法领取福利金。

**注意事项：**如果您某一周中断了申请，您必须重新开始/重新启动申领。系统将在您的受益年度结束时或在您的申领出现中断时提示您提交新的申领。

## 常见问题：

问：一次申领持续多久？

答：一次申领持续 **52** 周或一年。

问：我可以享受多少周的福利金？

答：您在一年时间内最多可以享受 **26** 周的福利金。

问：如果我已经提交首次申领，但在一年内再次失业怎么办？

答：您将需要额外申领/重新启动申领。登录后您在个人主页（主菜单）上选择“**reopen your claim**（重新启动申领）”。

问：我是否基于个人工作日程申请？

答：不是，我们说的每周是指周日凌晨 **12:01** 开始，周六午夜结束。您需要报告申请当周所有开展的工作、收取的报酬或求职活动。

问：在我申请时，我是否会收到确认号码？

答：是的，每次完成申领时（首次或每周），您将收到一个确认号码。记住写下该号码或打印该号码作为记录。

问：我在失业时收到离职补偿金，是否应该等待一段时间再提交申请？

答：有可能。这将取决于您将收到多少周的离职金及期满时间。请访问 <https://nhuis.nh.gov/claimant/wba>，查阅 **Amount & Duration of Benefits**（福利金额与持续时间）和/或前往地方办事处获得帮助。

问：每周我将收到多少福利金？

答：您的每周福利金额将取决于您之前的收入。如需了解更多信息，请参见 **Benefit Amount**（福利金额）、**Unemployment Compensation**（失业补偿）。

问：我如何知道自己是否具备资格？

答：您和您的雇主将收到一份或多份失业补偿裁定文件。请返回到 **General Information**（一般信息）章节，查看常见问题：**是否有任何理由导致我无法获得福利金？**

问：我是否必须寻找工作？

答：是的，您在 **15** 日内（从最后工作日期起计算）回到同一个雇主处工作和/或工会合同要求仅通过工会职业介绍所求职的情况除外。本手册 **Conducting An Effective Search for Work**（有效搜索工作岗位）章节详细说明求职要求。



# 理解裁定

在对您的货币或非货币资格性产生疑问的情况下，会向您及任何受影响的雇主签发失业补偿裁定。您可能收到多份裁定。

您通常收到的第一份裁定称之为“货币裁定”。本文件明确声明“此裁定不是付款担保。本通知仅是货币资格性的裁定。”本文件说明您可能收到的每周福利金额及适用于确立个人申领的就业详情。

您可能收到其他关于具体资格性条件的裁定。此类裁定称之为“非货币裁定”，在您的在线信函收件箱中称为“资格性裁定”。本文件明确声明“此通知是关于失业福利资格性的裁定。”本文件提供批准还是否决福利金的相关信息。必须在满足所有资格性条件之后才能领取福利金。

## 常见问题：

问：什么是等候周？

答：等候周是针对任何首次失业申领决定应付但又不进行支付的第一周。您必须在希望收到福利金的所有周都及时提交申请，而部门将决定哪周将作为等候周。该等候周不会减少您总共可得的福利金。新申领的最高福利金额仍然是您既定的每周福利金的 26 倍。法律仅适用于常规 UI 福利，不适用于其他项目，例如拓展福利（即便上述福利有效）。

问：我将多久失去福利？

答：这将取决于您是否在特定时间被拒绝、是否在您的情况改变之前被拒绝、是否在您重返工作岗位且所得到 5 周的工资使您再次获得资格之前被拒绝，或者在您受罚之前被拒绝。

问：拒绝、不资格以及处罚之间的区别是什么？

答：拒绝指在具体时间或在您的情况改变前都无法支付福利金。拒绝的例子包括：

- 您收到某些离职或休假工资；
- 您生病 2 周，及您无法工作；
- 您休假 1 周；或者
- 在医生同意前无法工作。

这将导致您暂时被拒绝提供福利金，但仅限于上述情况适用的时期或在您的情况发生改变之前。

不资格指不允许您获得福利金，为了具备资格，您必须重返工作，挣得额外的薪水。您必须在不资格开始后的五(5)周内每周挣得一定金额，至少是每周福利金额的 120%。

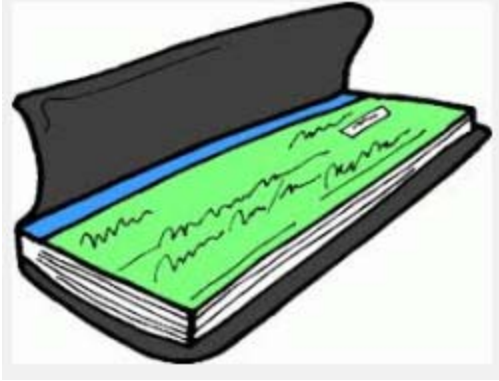
处罚指额外拒绝提供福利金，可能持续 4-52 周。如果发现您欺诈或者因为滥用药物、吸毒或盗窃价值高达\$101.00 至\$250.00 而被解雇，这类处罚会相应加重。（如果盗窃金额超过 \$250.00，薪水补贴也将取消）。

问：什么是合理担保？

答：当个人为学区工作时，如果您有合理担保在放假后或在新学期开始后会回去工作，从学校挣得的薪水不得适用于支付学校放假期间或学期期间的福利。合理担保指您将极有可能回到学校，以差不多的工资率担任类似的职务。

问：什么是离职金或可扣除收入？

答：因为您不再为雇主工作而获得的款项。这类款项包括\$25.00 以上的礼物、解雇费、代通知金、假期、累积时间、个人休息小时数、病假工资、奖金、工伤补偿及补发工资奖励。



# 福利金额

## 每周补偿

---

您的每周福利金额(WBA)基于您在首次申领前的月份挣得的薪水。这也是我们要求您提供过去 18 个月工作记录的原因。此举为了确保我们掌握您的所有薪水情况，以便为您提供最高的每周福利金费率。

**\*\*我们在本州内、其他州、联邦政府及军队中寻找薪水情况。**

我们采用基数时期来计算您每周可以获得的金额。这个基数时期是在您首次提交申请前的四个季度时期，并且我们有两套审核标准，以保证您充分享有达到财政资格要求的机会。

1. 第一个标准就是初始基数时期——采用个人首次（初次）申领生效日期前最后 5 个已完成季度的前 4 个季度作为初始基数时期。

➔ 如果您在这个基数时期内不符合资格，那我们会审核替代的基数时期。

2. 第二个标准就是替代基数时期——采用个人首次（初次）申领生效日期前最后 4 个已完成季度作为初始基数时期。

在上述 4 个季度中，您**必须至少有 2 个**单独的季度金额达到\$1400.00 才符合财政资格要求。

## 常见问题：

问：什么是每周福利金额(WBA)?

答：这是您申请后每周可以获得的最多总福利金。

问：什么是我可以获得的最多金额？

答：您获得的最高福利金即为每周福利金额乘以 **26**。这意味着您可以享受最多 **26** 周福利金或者因为个人兼职可以通过申请部分福利金而实现个人福利最大化。您的 **WBA** 基于个人基数时期的收入金额。对比个人收入与本手册背面的表格，预估个人的 **WBA**。

问：军队薪水如何适用于 **NH** 申领？

答：在个人为国服役时，您可以自行选择在任何州启动申请。您必须留在州内才能在那里启动申请。

问：如果我在联邦政府中工作，但不在 **NH** 内，我应该怎么办？

答：提交个人申领。相关部门将尝试使用您的联邦薪水。联邦薪水通常基于您所工作的最后地点分配。比如：

- ❖ 在过去 **3** 年里，您仅为 **NH** 内的联邦政府工作，那么您的薪水属于 **NH**。
- ❖ 在过去 **2.5** 年里，您为在 **CA** 的联邦政府工作，之后 **6** 个月又在 **NH** 内的不同（非联邦）雇主处工作，那么您的薪水属于 **NH**。
- ❖ 在过去 **2.5** 年里，您为在 **NH** 的联邦政府工作，之后 **3** 个月又在 **MA** 内的不同（非联邦）雇主处工作，那么您的薪水属于 **MA**。

问：工伤补偿是否适用于基数时期？

答：是的，如果因为个人工伤导致完全或部分失业，而收取的款项是每周计算的话，即适用。如果您仅收到医疗账单付款，该笔款项将不会增加您的失业补偿福利金。

# 千万杜绝此类事件发生！



欺诈惩罚详情参见下表。

<b>Crime</b>	<b>Amount Received in Benefits</b>	<b>Punishment</b>
Class A Felony	\$1,000 or more	Fined up to \$4000 and/or imprisonment for up to 15 years*
Class B Felony	\$500 - \$999.99	Fined up to \$4000 and/or imprisonment for up to seven years*
Class A Misdemeanor	Less than \$500	fined of up to \$2000 and/or imprisonment for up to one year*

\*In addition, benefits fraudulently obtained must be repaid (including a 20% penalty) and benefit eligibility can be lost for up to one year from the date of conviction.



## 虚假陈述——欺诈

欺诈预防：为了预防欺诈，NHES比对其他州和联邦机构的记录，包括社会保障总署记录。交叉比对项目会比较新罕布什尔州和全国的薪水记录。NHES同样将州级和国家新聘用报告与失业保险(UI)记录进行比对，保证重返全职工作的申领者不再享受福利，而兼职申领者也准确报告所得收入。

欺诈惩罚包括超额支付的福利金、支付返还之前所产生的利息、额外**20%**罚款、丧失获得福利的权利（最多**52**周）、个人资产留置权、薪水扣押或导致永久犯罪记录的起诉。欺诈超额支付**\$1000**或以上即为**A**级重罪，最高面临七**(7)**年监禁。

---

保护 UI 信托基金的廉政性（其支付员工福利金）是 NHES 非常重视的职责。对此关注的公民可以通过我们的网站 [www.nhes.nh.gov](http://www.nhes.nh.gov) 或致电 1-800-852-3400 转接 34016 报告涉嫌的失业保险欺诈。

---

**如果我在提交申请时故意提供错误或不完整的信息会有什么后果？**

**NHES的福利金支付管控部负责检查和调查申领人和雇主的欺诈或虚假陈述。**可能因为指控欺诈或计算机交叉比对已付福利和本州或任何其他州申报的薪水而开始某项调查。个人申领如果出现虚假陈述可能面临严重后果。故意作出虚假声明或故意不披露重要事实以获得或增加个人或其他人可得的福利金额即会构成欺诈。

欺诈最常见的原因是未告知部门工作情况，不论是新雇主、个体经营还是担任分包商。您必须报告您申领福利金当周完成的所有工作，即便工作报酬尚未支付。**不少欺诈决定都是申领者没有报告重返工作当周的工作小时数和收入导致的。**



# 超额支付

## 失业补偿

---

如果认定您获得超额支付的福利金，且需要为上述超额支付承担责任，您需要偿还超额支付金额。如果您没有及时偿付，部门可能采取收款行动。

部门可以抵消未来的福利金或联邦税务退款。可能要求以后的雇主扣押您的薪水。部门也可以对您的资产或银行账户施加留置权。

利息在所有福利金返还之前将每月累积。

如果您需要制定付款计划，请联络：

1-800-852-3400 转接 94391

或

603-229-4391

**即刻着手准备。**

## 常见问题：

问：如果我未制定付款计划会发生什么情况？

答：如果您没有制定付款计划，部门可以且将采取其他行动。

问：部门可以采取的其他行动有哪些？

答：我们可以抵消您已付的福利金、抵消您的联邦所得税退款、在您重返工作时扣押您的薪水、对您的资产施加留置权和/或对您的银行账户收取税费。

问：什么是抵消已付的福利金？

答：部门将在收回超额支付款项之前取走所有每周支付给您的任何福利金，但您安排了付款计划的除外。

问：什么是抵消个人联邦所得税退款？

答：在您申请年度联邦所得税退款时，部门将提走退税，以偿还超额支付的款项。我们将只会根据超额支付的款项取走相应的款项。

问：您取走个人联邦所得税退款是否合法？

答：合法，我们与国税局(IRS)已经达成协议。

问：“扣押个人薪水”是什么意思？

答：在您工作时，您的收入会在每季度的税务和薪水申报表中报告给本机构。我们将在超额支付款项偿还之前对您为其工作的雇主签发一份法院命令，以取走您部分薪水，并且寄送给部门。

问：“对您的银行账户收取税费”是什么意思？

答：部门可以联络您的银行，要求银行从您的账户中转走资金，并且寄送给本部门，以偿付您的超额支付款项。

问：如果我制定一份付款计划，是否还会采取这类行动？

答：不会扣押薪水、不会施加留置权或征税，但您的联邦所得税退款仍然可能被取走。

问：如果我获得超额支付的款项，但决定表示我没有必要偿付资金或该超额支付费用已经被放弃。我是否仍然需要付款？

答：不需要。如果您收到本部门的书面通知，告知您无须偿付超额支付款项，即无需或放弃归还，那么您不必偿付该笔特定超额支付款项。裁定仅给予您上诉权。



# 申领审核

保证质量

---

## 定期审核申领

NH就业保障是联邦出资支持的项目，提交的申请将被随机选择审核。这类审核旨在保证您的申领经过部门的正确处理及适当支付或拒绝。这是必要流程的一个环节，也是为了您的个人利益。执行审核的部门也称之为“质量控制部”。如果被选中，他们将与您联系，提供一份纸质版调查问卷和电话联系您询问相关情况。

您的配合是**强制性的**，同时也是对改善失业补偿计划的贡献。质量控制部将联络您的前任雇主，调查您申领的各个方面，包括您是否在求职。如果您没有收到任何一周有权获得的所有福利金，您将收到该付款。如果您收到了本无权获得的福利金，将视为您获得超额支付款项，且必须偿还超额款项。

## 常见问题：

问：如果我收到关于个人申领的调查问卷，应该做什么？

答：这个调查问卷是有回答截止日期的，您必须回答问题并且邮寄回来给我们。回答是强制性的。

问：如果我不理解某个问题，应该怎么办？

答：与调查问卷一起收到的函件上会有指派给您的调查员姓名和电话号码，您可以直接联络他们。

问：我是否遇到了麻烦？

答：不是，您只是随机被选中，我们希望确保您的申领已经得到正确处理。

问：我是否必须回答调查问卷？

答：是的，您必须回答所有问题，之后归还表格。

问：如果我不回答会出现什么问题？

答：您可能因为不配合导致目前或未来被拒绝提供福利金。

问：我是否也需要面试？

答：是的，您可能会接到电话面试，但主要是为了明确您在调查问卷中已经回答的问题。



# 上诉

## 反对决定

---

本部门作出的多数裁决和决定都在函件底部列明上诉权利。如果您和您的雇主反对裁决或决定结果，可以提出上诉。提起上诉的截止日期参见上诉权。

目前已有不同级别的上诉流程，您在每一级别都有上诉权。

1. 上诉法庭听审
2. 重新启动请求
3. 上诉委员会
4. 重新考虑请求
5. 新罕布什尔州最高法院

上诉必须采用书面形式。必须列明您上诉的内容及反对决定的理由。如果您在截止日期外提出上诉，需要列出推迟上诉的理由。

准备上诉。在线访问 <http://www.nhes.nh.gov/forms/documents/appealb1.pdf> 或任何地方办事处查看 *申领者上诉听审指南*。

**在上诉审理过程中继续每周提交申领。如果您赢得上诉，只要您按时提交申请且具备资格，相关周的福利金都会支付。**

## 常见问题：

问：我是否必须上诉？

答：上诉对您而言相当重要。上诉法庭公布的决定将是基于在听审时提供的证据和证词为基础的。如果提出上诉的人士没有出席听审，听审官员可以不予受理案件。一旦不予受理，最初决定将成为最终决定。

问：是否所有上诉都是当庭举行？

答：不是，某些上诉安排通过电话举行。在某些地方也可以举行视频会议。如果安排您参加当庭听审，但无法前往听审地点，请联系上诉部门进行其他安排。

问：如果我赢了上诉，会出现什么情况？我是否会获得付款？

答：如果因为上诉听审认定您具备获得福利的资格，针对您按时提交申请且符合所有资格条件的每周您都将获得福利金。请在上诉审理过程中继续每周提交申领。

问：如果我的雇主赢得上诉，我是否必须偿还已经收到的付款？

答：有可能。这取决于为什么会推翻决定。如果您在提交申请时准确提供所有必要信息，超额支付可能会被放弃。如果您在提交申领时保留信息，您可能会被认定获得了超额支付的福利金。

问：我是否需要请律师？

答：这是个人决定。没有强制要求您请律师，部门也不会为律师付费。您可以联系 NH 法律协助或 NH 律师协会，以获得协助或转介法律服务。部门有一名申领代表，可以帮助您准备上诉听审。申领代表不是律师。请参见下面两(2)页，了解更多关于申领代表的信息。

问：我是否可以携带证据或证人？

答：可以。证人应该掌握相关情况的第一手信息。您、您的雇主及任何证人必须宣誓作证，如作伪证，需承担处罚。

问：我在上诉时是否可以提问？

答：可以。在轮到您的时候，您可以向任何作证之人提问。

问：我将多快可以收到关于上诉的答复？

答：通常在听审的两(2)周内会作出决定。请仔细阅读决定，包括进一步上诉的权利。



# 申领代表

## 申领者协助

---

除地方办事处工作人员外，部门聘用一名申领代表。该人帮助申领者解决失业申领福利金问题。该人还回答关于重新裁决或上诉听审作出最好决定的问题及提供相关建议。在特殊情况下，申领代表可能陪同您出席上诉听审。

申领代表也可以审核部门裁决，以确保福利金已经根据法律和法规适当处理。

申领代表不是律师。关于法律建议或陈述，您应该联系律师或NH法律协助。

如需与申领代表交谈，请拨打：

1-800-685-6588

或

(603) 228-4017



## 常见问题：

问：我在上诉听审前是否可以与申领代表亲自见面？

答：可以。请拨打(603) 228-4017 安排预约。

问：申领代表是否可以陪同我出席上诉？

答：申领代表无法出席每次听审。出席听审的决定需要视具体案件而定。情况的复杂性、申领者有效进行个人陈述的能力，以及雇主是否已经聘用顾问都会在决定中纳入考虑范围之内。

问：申领代表是否可以帮助我从前雇主处拿回我的薪酬？

答：请联络 NH 劳动部，获得薪水及工作小时索赔相关协助。本部门仅协助您申领失业补偿。



# 地方办事处

## 就业服务

---

### 地方办事处

特邀您参观我们在全州的任何地方办事处，地方办事处是*NH Works*体系不可分割的一个部分。在各个地方办事处，您都会找到一处资源中心，提供大量免费的服务、资源和工具，在整个求职过程中为您提供帮助。您可以使用工作站来准备个人简历或求职信，研究雇主或职业及观看视频。我们还有辅助性技术设备。

### 资源中心有什么？

- 用于工作岗位搜索的计算机
- 工作岗位匹配系统
- 可供使用的互联网接入，可连接就业相关网站
- 复印机和传真机
- 求职研讨会
- 用来联系地方雇主的电话。
- 附带DVD播放器的电视
- 助听器辅助性听力设备及其他辅助性设备
- 帮助您进行工作岗位搜索和计算机使用的工作人员

如需了解更多关于我们所提供的信息，请前往您附近的办事处：

**Berlin**

151 Pleasant Street, 03570-2085  
电话: 752-5500 传真: 752-5536

**Claremont**

404 Washington Street  
(邮箱180) 03743-0180  
电话: 543-3111 传真: 543-3113

**Concord**

45 South Fruit Street, 03301-4857  
电话: 228-4100 传真: 229-4353

**Conway**

518 White Mountain Highway, 03818-4205  
电话: 447-5924 传真: 447-5985

**Keene**

149 Emerald Street Suite Y, 03431-3662  
电话: 352-1904 传真: 352-1906

**Laconia**

426 Union Avenue, 03246-2894  
电话: 524-3960 传真: 524-3963

**Littleton**

646 Union Street, Suite 100, 03561-5314  
电话: 444-2971 传真: 444-6245

**Manchester**

300 Hanover Street, 03104-4957  
电话: 627-7841 传真: 627-7982

**Nashua**

6 Townsend West, 03063-1217  
电话: 882-5177 传真: 880-5256

**Portsmouth**

2000 Lafayette Road, 03801-5673  
电话: 436-3702 传真: 436-3754

**Salem**

29 South Broadway, 03079-3026  
电话: 893-9185 传真: 893-9212

**Somersworth**

6 Marsh Brook Drive, 03878-1595  
电话: 742-3600 传真: 749-7515



# 就业服务

## 支持与协助

---

**我如何找到可求职的地方？** 新罕布什尔州就业保障处已经掌握多种资源，帮助您求职。在下列章节，您将找到关于相关话题的信息：

1. 工作岗位匹配系统(JMS)
2. 退伍军人协助
3. 进行有效的工作岗位搜索
4. 强制性会议
5. 重返工作岗位计划
6. 工作之路
7. 经批准的培训
8. 贸易调整协助

**如果我被推荐到某个工作岗位，我应该做什么？** 您应该尽快努力落实该推荐的工作；未能尽力落实工作可能导致福利金的损失。

**如果我拒绝某个工作会怎样？** 拒绝适当的工作将导致福利金损失；不过，在决定某项工作是否合适时必须考虑多项因素，例如薪水、工作距离、经验或培训及失业时长等。

**您在继续提交申请时必须报告任何工作机会；** 决定工作是否合适是部门的职责。

# nhworks Job Match System

## 工作岗位匹配系统(JMS)

就业服务

---

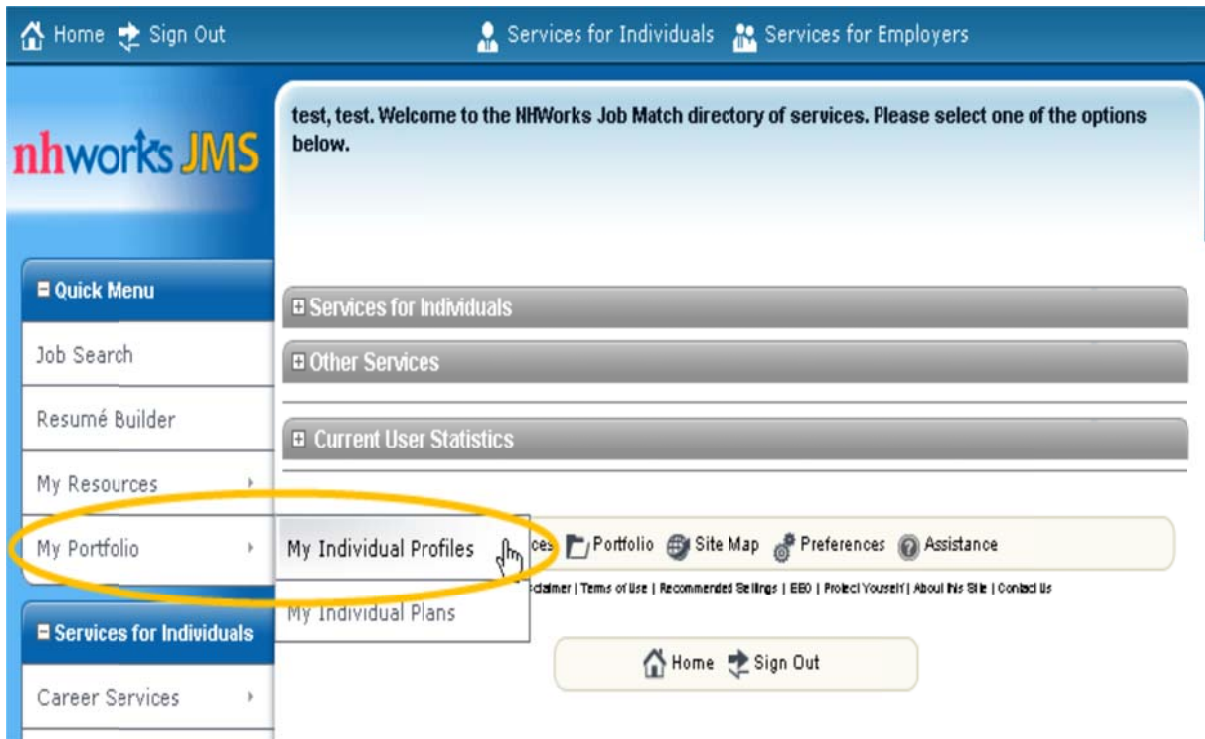
工作岗位匹配系统(JMS)允许求职者使用网络蜘蛛技术进行工作岗位搜索，以查看雇主刊登的工作岗位，将个人技能与在全国工作台和私营行业网站上公布的职位要求相匹配。JMS 的特色是简历和推荐信拟定功能，可以生成发送给雇主的新简历。求职者可以探索地区性的劳动力市场，了解某一职位的平均每周收入或增长速度最快的工作岗位等信息。

我们的工作岗位匹配系统已经安装在 NH Works 办事处的个人电脑上，或者您可以通过访问 <https://nhworksjobmatch.nhes.nh.gov> 获得。

NH Works JMS 最佳的开始之处就是 My Portfolio（我的简档）。您可以通过开始 Background Wizard（背景向导）来更新您的注册信息，查看之前搜索工作岗位的情况及进行个人职业和技能评估。

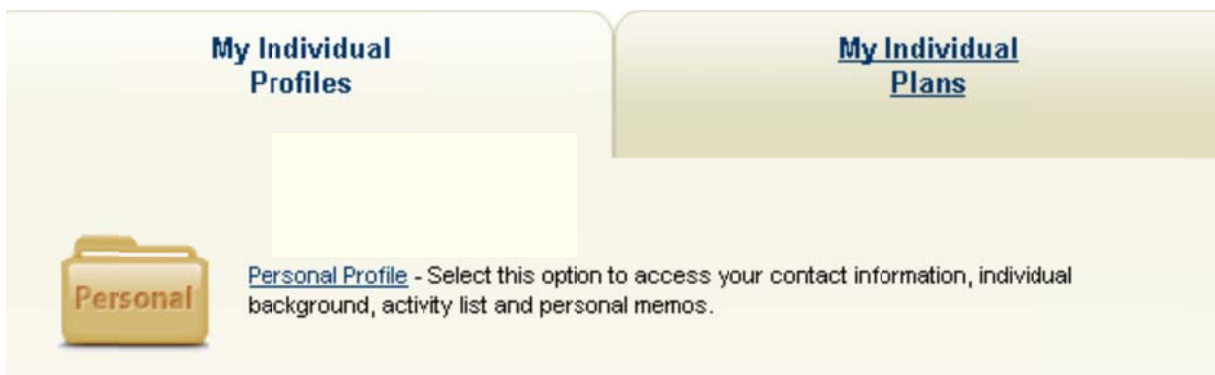
从**Welcome**（欢迎）页面起：

- 选择**My Portfolio**（我的简档）
- 之后选择**My Individual Profiles**（我的个人简介）



访问**Background Wizard**（背景向导）：

- 选择**Personal Profiles**（个人简介）



- 之后选择Background（背景）选项卡



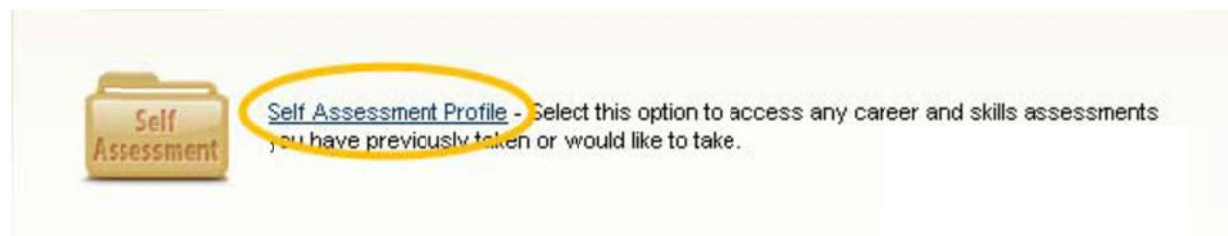
之后选择Start the Background Wizard（开始背景向导），遵守提示，填写适用于您的字段。当您已经完成个人Background Wizard（背景向导）时，查阅您的简历：

- 从Quick Menu（快捷菜单）选择Resume Builder（简历制作）。默认为您的简历。
- 如果您有有效的简历，将会显示在方框中，如果没有，您需要Reactivate（重新激活）您的简历或者Create a New Resume（创建新简历）。
- 编辑或添加Virtual Recruiter（虚拟招聘者），安排反复搜索符合您要求的工作岗位



从Welcome（欢迎）页面访问Career and Skills（职业生涯与技巧）评估，您将：

- 选择My Portfolio（我的简档）
- My Individual Profiles（我的个人简介）
- Self-Assessment Profile（自我评估个人简介）



- 在此处，您可以编辑您的**Job Skills**（工作技能）、**Personal Skills**（个人技能）、**Interests**（兴趣）和**Work Values**（工作价值观）。在完成后，您可以点击每页底部的**Find Matching Occupations and Jobs**（找到匹配的职业和工作）按钮。



#### 常见问题：

问：我是否必须在 JMS 注册？

答：理由之一这是法律规定。更重要的理由是它有助于您找到工作。通过使用 JMS，您可以接触数千个求职机会，而雇主也可以查看您的简历。

问：如果我不在新罕布什尔州内居住呢？

答：您必须在个人居住所在州内注册求职，如果您向新罕布什尔州提出申领且享受福利金，那就必须向本部门提供相应的证据。

注意事项：如果您在另一个州居住，但距离 NH 地方办事处不到 25 英里，您仍然需要在 JMS 注册求职。





# 退伍军人协助

## 就业服务

---

所有NHES提供的服务，退伍军人优先。退伍军人及合格的配偶有权优先获得全面的公共就业和培训服务，包括工作岗位搜索协助、研讨会、简历协助、劳动力市场信息、职业指导、工作岗位引荐及推荐其他支持和培训资源。退伍军人在各个地方办事处的工作岗位引荐中都会得到优先考虑。工作人员会评估每个退伍军人的需要，首要任务是向新罕布什尔州的退伍军人，特别是现役退役的退伍军人介绍NHES提供的服务情况。

我们的残障退伍军人外展服务计划专家(DVOP)为需要集中服务的退伍军人提供服务，以便通过适当的服务和推荐帮助退伍军人获得或保留支持个人自给自足的就业机会。此外，这类专家将与其他退伍军人的社会和支持性服务机构携手合作，为退伍军人客户提供帮助。

本地退伍军人就业代表(LVER)的工作人员主动与雇主、雇主协会和商业团体联系，加强聘用退伍军人的优势，协助退伍军人获得就业机会。

某些退伍军人需要转介获得其他支持性服务，NHES尝试尽可能地推动和加快这类流程。新罕布什尔州退伍军人服务办事处的代表会定期在NHES与退伍军人见面，为退伍军人提供本地服务。

如果您是退伍军人或是合格的配偶，请在询问任何NHES项目或服务或者在参观NH Works办事处时表明个人身份。



# 进行有效的工作岗位搜索

就业服务

---

为了获得享受失业福利金的资格，您必须有效寻找工作，记录个人每周求职情况。

**关于有效搜索工作岗位，我们建议您：**

1. 寻找个人有能力做的工作。
2. 寻找在您失业时间段可能提供的工作。在寒冬季节寻找景观美化或施工工作不是有效的做法。
3. 运用多种方法寻找工作。仅使用一种方法，例如仅在报纸上寻找，通常不是一种有效或合理的做法。面呈、邮寄或通过电子邮件寄送个人求职信或简历、使用互联网求职、给潜在雇主打电话等。
4. 每周联络新的雇主。追踪之前已经联络的工作岗位联络人是明智之举，但仅依靠追踪之前的联络不是有效的做法。
5. 如果可行，不妨给雇主留一份求职申请或简历，以便未来引荐。
6. 携带完整的工作履历有助于您填写雇主的求职申请。
7. 与您的家人、朋友、前雇主保持联络等。他们之中的任何一个人都可能知道有某个空缺的工作岗位适合您。

8. 不要排斥临时性的工作。不少情况下，临时性工作可能变为长期工作，有时也是个人向公司表现的最佳方式。根据个人情况不同，除了长期工作之外您可能需要寻找临时性工作或者您应该寻找临时性工作而非长期工作。
9. 在面试前调查研究雇主的情况。了解雇主的业务情况。

### 常见问题：

问：我是否应该记录自己到哪些地方求职？

答：是的。在个人提交每周继续申请时报告个人每周求职联络的情况，并且准备一份记录。在您致电办事处了解强制性就业服务会议时，将会要求您携带个人求职记录。

问：在记录个人求职联络情况时，是否要求使用特定表格？

答：不强求您使用特定表格，但我们的官网上有一份表格可供您使用，就在**Forms and Publications**（表格和出版物）下。直达链接：

[www.nhes.nh.gov/forms/documents/des456.pdf](http://www.nhes.nh.gov/forms/documents/des456.pdf)

问：我每周需要联络多少人？

答：您只需要达到常人求职时会做的程度即可。虽然新罕布什尔州法律没有具体数字要求，您的地方办事处可能基于您的经验、技能和劳动力市场区域指定您的联络数量。

问：如果我联络的数量没有达到规定，会出现什么情况？

答：将会询问您为什么没有求职或按照指示联络适当数量的人员。当周的福利金可能被扣留，而您也可能因为没有遵循本部门指示而被拒绝发放福利金。初步资格要求就是您有效地搜索工作岗位。

问：您会核实我的求职联络情况吗？

答：是的。求职联络情况会被随机核实。我们会联络雇主。编造个人求职联络情况可能会被认定您超额获得福利金及面临额外的处罚。

问：如果我找到新的工作或之前的雇主要我回去工作，我是否需要继续寻找其他工作？

答：求职要求唯一放弃的情况就是您收到新的工作邀请，而开始日期是在两周内。您必须通知本部门，以便被授予豁免资格。如果您是临时裁员，时间超过4周，但将返回同一雇主处工作，您必须在裁员期间的每一周都要求职。



# 强制性会议

## 就业服务

---

### 研讨会

在您申领失业福利金期间，可能要求您参加一次或所有随后强制性的研讨会。不参加为您安排的强制性研讨会可能导致福利金发放延期或被拒绝。

- **福利权面谈研讨会**旨在协助客户完成失业补偿流程。NH就业保障处根据NH失业法进行个人权利和义务的群体取向分类，说明我们提供的服务内容。这个一小时的会议对所有在失业后的两周内没有确定重返工作的客户都是**强制性的**。您将收到此次取向分类会议的日期和时间通知，通常在提交失业申领后的三周内。为了防止身份盗用，在取向分类会议时会检查带照片的身份证明和/或社会保障卡。

- **再就业研讨会：**

在您失业且提交失业补偿福利金申请时，将要求您参加再就业研讨会，旨在帮助您求职。这一系列研讨会包括：

- 求职、简历、求职注意事项
- 面试研讨会
- 重新激励您进行求职

- **再就业服务与合资格性评估(RESEA)项目:**

您可能被选中参加再就业服务与合资格性评估(RESEA)项目。这个项目是旨在协助您重返职场的强制性项目。如果您被选中参加RESEA项目，作为求职、简历、求职注意事项再就业研讨会的一部分，您将获得就业取向分类服务。在研讨会后，将安排您每三周参加一次后期预约会议，总共三次预约会议。在这些短期预约会议中，我们将：

- 审核您每周完成的求职工作。
- 讨论就业障碍。
- 审核工作前景和面试。
- 了解和更新您的就业计划目标和目的。
- 提供工作岗位引荐和工作岗位发展。

## 一对一会议

- **合资格性审核面试(ERI):**

在这类面试中，将审核您继续获得失业补偿的资格性。将审核您在提交每周申请时提供的求职记录。要求您向部门提供在审核期间的任何其他求职联络或活动记录。在此次面试中，您可能也会收到或被转介至不同的再就业服务，旨在协助您就业。不参加此类会议或转介后续会议可能导致丧失获得福利金的资格。可能会导致认定您之前超额获得福利金。

## 常见问题:

问：我为什么必须参加这类研讨会和会议？

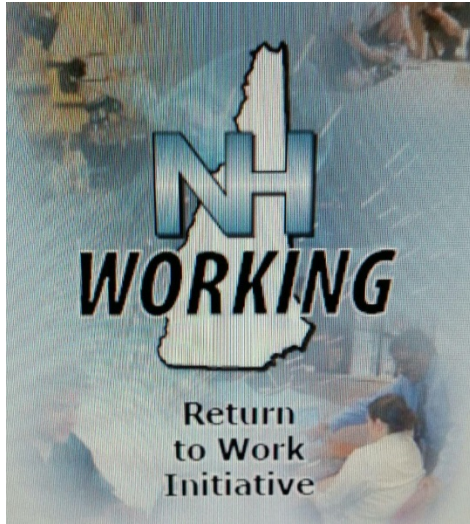
答：理由之一这是州和联邦法律规定。更重要的理由是这类研讨会和会议为您提供宝贵的信息，旨在帮助您求职。

问：如果我不去会有什么后果？

答：在某些情况下，将会为您重新安排。如果您不去可能会延期发放福利金及拒绝发放福利金。

问：我是否可以带自己的孩子？

答：不可以。正如您不可以带着孩子去工作一样，您不可以带孩子来参加研讨会或一对一会议。



# 重返工作岗位计划

就业服务

---

重返工作岗位(RTW)方案允许合格的申领者在接受最多6周（每周不超过24小时）培训时继续获得个人的失业福利金。

## 常见问题：

问：哪些人具备资格？

答：所有失业的新罕布什尔州居民和领取新罕布什尔州失业补偿福利金的个人。

注意事项：在6周内没有确定召回日期及没有注册就业服务的申领者，因为他们不符合本项目通过工会职业介绍所找到工作的资格要求。

问：培训期间我可以获得多少费用？

答：接受培训是没有薪水的。参训人员必须同意不得为培训接受任何薪水或实物付款。如果您具备获得新罕布什尔州失业福利金的资格，您可以在参加重返工作计划的同时获得这类福利。

问：我应该在哪里找到这类机会？

答：受训人员可以在雇主那里找到自己的重返工作培训计划或者可以利用工作岗位匹配系统来发现机会。从新行业和/或提供新机会以利用个人可转移技巧的雇主处寻找机会。

问：我该如何开始培训？

答：首先，受训人员找到具有经验的雇主或利用雇主愿意培养的技能。参加强制性的取向分类会议。在与雇主接触时，请事前阅读雇主手册。雇主和受训人员均须完成NHES授权申请。一旦获得受训机会授权，即可开始最多六周的培训。

问：我可以获得哪些技能？

答：这有无穷的可能性！获得新的技能或是将您目前掌握的技能融入新的行业。具有创造力，这是个新机会。

问：我是否将受到监督？

答：是的，部分雇主协议及NHES授权的条件就是雇主将提供培训和监督。

问：我该如何领取个人福利金？

答：申领者可以在预授权的培训项目中申请UI补偿。申领者与不参加培训项目的人员同样需要遵守适用的资格要求。申领者必须具备获得失业补偿的资格，继续每周提交福利申请，及继续主动求职。求职日志应该在培训期间收取。

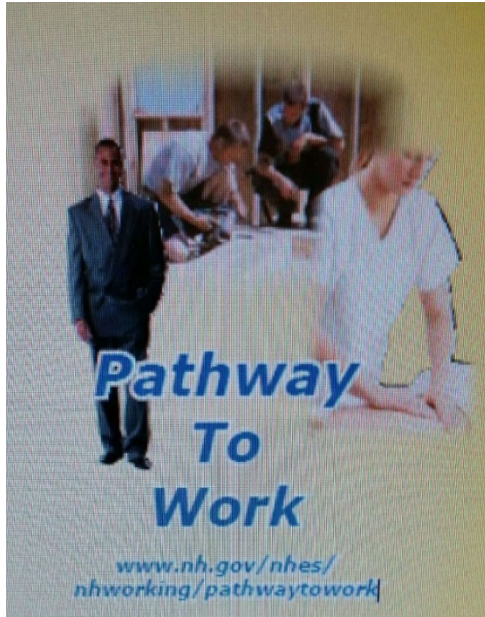
问：受训人员是否在培训结束后保证会获得工作？

答：不是，不保证受训人员一定会获得或可能会获得工作。培训申请包括受训人员必须同意承认没有担保或保证通过培训获得就业机会。不过，获得或习得的技能是可以转移的，在建立可靠的工作记录和简历时都是有益的。

问：我为什么应该参加？

答：重返工作对雇主和受训人员而言是双赢的。受训人员有机会培养新技能或学习如何在新的行业运用已有的技能。受训人员“一脚踏进门”——即向潜在雇主展示个人职业道德及是否适合工作岗位。寻求这类机会的受训人员向潜在雇主展示个人的技能及对雇主公司的兴趣，表示个人积极主动的谋求这份有收获的工作。

如需了解更多信息，请联络您的地方办事处，注册获得信息取向。



# 工作之路方案

## 就业服务

---

工作之路(PTW)方案是自愿自主创业协助项目，帮助失业申领者开创自己的公司。PTW允许合格的失业申领者在新罕布什尔州全职创业的同时获得自主创业援助补贴。自主创业援助补贴相当于个人每周失业补偿福利金。

PTW在您获得创业起步所需的资源、信息和培训的同时为您提供财务支持。

### 常见问题：

问：哪些人具备资格？

答：所有新罕布什尔州居民如果：

- ✓ 失业
- ✓ 领取NH失业补偿福利金
- ✓ 经确定在找到新工作前可能用完常规失业福利金
- ✓ 愿意全职在新罕布什尔州内创业
- ✓ 可以获得至少18周的失业保险福利金。



问：我该如何开始培训？

答：一旦您有商业想法：

- ✓ 请联络距您最近的地方NH Works办事处，安排和参加强制规定的取向分类会议。
- ✓ 与就业服务代表参加一对一会议，决定在新罕布什尔州内成功创业所需的步骤。
- ✓ 完成申请。

问：项目要求有哪些？

答：个人必须已经：

- ✓ 提交失业福利金申请，且经核实应该获得上述福利金。
- ✓ 提交工作之路项目申请，且在参与项目的同时收到允许领取福利金的裁决。
- ✓ 及时、完整地提交每周福利金申请
- ✓ 配合就业服务代表。
- ✓ 全职创业，包括培训和商业咨询与技术协助等活动，这些在您的工作之路计划中要有所体现。

问：我是否必须在创业期间寻找其他工作岗位？

答：不是。参加经批准的工作之路计划的个人无须寻找其他工作。

问：在报告个人创业所挣得的资金时应该做什么？

答：您自己创业挣得的资金不会影响或减少您在参加项目期间的失业福利金。

问：我在创业时是否可以兼职？如果可以，我该如何报告兼职挣得的薪水？

答：是的，可以，只要兼职没有违背全职创业的要求即可，但是您必须报告全部兼职所得。兼职所得可能减少您的失业福利金。

问：如果我不想继续创业怎么办？

答：您必须即刻通知您的就业服务代表。这是个自愿项目，退出项目将不会影响您的失业福利金。您将需要即刻开始寻找其他工作，达到所有常规资格要求。

如需了解更多信息，请联络您的地方办事处，注册获得信息取向。



# 经批准的培训

## 就业服务

---

为了在培训或上学期间领取福利金，您必须获得新罕布什尔州就业保障处的批准。**在您提交初次申领或在开始培训前（以时间晚者为准）请通知我们。**您可能具备在领取福利金的同时免除遵守求职资格要求的要求。您必须继续达到能力和可得性资格要求。

### 常见问题：

问：如果我在提交失业申领前已经开始上课怎么办？

答：初次申领会有关于您是否在上学的问题。回答这些问题，然后联络地方办事处就业服务代表以完成请求求职豁免所必要的额外文件即可。

问：我有兴趣参加某些培训。您是否可以帮助我？

答：联络地方办事处就业服务代表，请求与其见面。他们可以讨论您的选择，将您推荐给其他可得资源。如果您的确希望接受培训或上学，并且希望继续申领失业福利金，您必须向本部门提供详细情况。

问：我必须继续达到能力和可得性要求是什么意思？

答：如果您的工作搜索要求被豁免，您必须能够参加事前安排的培训，有时间参加安排好的培训。如果您错过一堂课或安排好的培训，您必须在个人提交每周申领时向本部门报告该情况。



# 贸易调整协助

## 就业服务

---

因为进口增加导致失业或工作小时数和薪水降低的工作可以享受贸易调整协助(TAA)。

TAA 包括不同的福利金和再就业服务，帮助失业工作者准备获得适当的就业机会。工作者可能具备培训、求职补贴、搬迁补贴及其他再就业服务的资格。此外，每周贸易再调整补贴(TRA)可能应该在用完失业福利金后支付给合格的工作人员。通常，TRA 福利金仅在个人登记加入经批准的培训项目而获得。

问：我该如何获得 TAA 的资格？

答：必须向贸易调整协助办事处提交一份请求，确定申请 TAA 团体合格性。三名或多名工人构成的团体、工会、经授权代表、一站式合作伙伴或贸易法协调人员均可提出请求。适当的表格可以从 NH 就业保障处距您最近的一站式服务中心领取。



## 法律规定人人享有平等就业机会

新罕布什尔州就业保障处(NHES)基于下列情形歧视任何人员即构成违法: 基于种族、肤色、宗教、性别、国籍、年龄、残疾、基因、政治附属或信仰, 及歧视任何1998年《劳动力投资法》(WIA)第 I 章及其修订案2014年《劳动力创新与机会法案》资金援助项目的受益人, 基于受益人的公民身份/作为合法批准授权在美国工作的移民身份或个人参与任何 WIOA 第1章资金援助项目或活动。NHES 不得在下列任何方面发生歧视: 决定谁将被批准或参与任何 WIOA 第 I 章资金援助项目或活动; 提供上述项目或活动方面的机会或在上述项目或活动中歧视对待任何人; 或在上述项目或活动行政管理或相关事件中作出就业决定。NH 法律同样禁止基于性取向、信条、婚姻或家庭状态的歧视。

### 如果您认为自己遭遇歧视应该怎么做

如果您觉得自己遭遇歧视, 可以在指控违法行为出现后的180日内向 NH 就业保障处地方办事处经理或专员助理(NHES)提出申诉, 地址是45 South Fruit Street, PO Box 1140, Concord NH 03301, 电话号码603-228-4073, 或向美国劳动局民事权利中心(CRC)主任提出申诉, 地址是200 Constitution Avenue NW, Room N-4123, Washington DC 20210。如果您向地方办事处经理或专员助理(NHES)提出申诉, 您必须等到 NHES 签发最终诉讼书面通知或经过90天后(以时间早者为准)才能向民事权利中心提出申诉(地址参见上文)。如果 NHES 没有在您提出申诉后的90天内向您寄送最终诉讼的书面通知, 则您就不必继续等待 NHES 签发通知后才向 CRC 提出申诉。不过, 您必须在90天截止日期后的30日内向 CRC 提出申诉(换言之, 您必须在向收件人提出申诉后的120天内向 CRC 提出申诉)。如果 NHES 针对您的申诉向您递交最终诉讼的书面通知, 但您不满意决定或决议, 您可以向 CRC 提出申诉。您必须在收到最终诉讼通知后的30日内向 CRC 提出申诉。更多信息, 请

向您的 NH 就业保障处地方办事处经理了解。



### 隐私权声明

1974年《隐私法》规定要向您提供本声明, 因为我们要求您在申领表格上填写个人社会保障账号。在1954年《国税法》(26 U.S.C. 85, 6011(a), 6050B 和6109(2))授权下请求您提供社会保障号码。为此目的披露个人社会保障号码是强制要求, 必须在您提交申领失业补偿的表格上输入。您的社会保障号码将适用于作为收入(可能需要缴税)向国税局申报个人失业补偿; 同样也适用于在统计数据中作为处理个人申领的记录索引, 并且核实您获得失业补偿的资格性。如果您拒绝披露个人社会保障号码, 您的失业补偿福利金申请将无法处理。

《公共法》98-369对《社会保障法》第 XI 章进行修订, 并且要求提供收入和资格信息, 例如个人薪水和福利金必须提供给管理下列项目的机构: 劳动力创新和机会法案计划(于1998年8月7日生效)、贫困儿童补助计划(AFDC)、第 XIX 章下的 Medicaid、食品券及任何在《社会保障法》第 I、X、XIV 或 XVI 章下批准的计划下批准的项目。

RSA 282-A:118和282-A:123引用具体情况, 在上述情况下新罕布什尔州法律规定可能或禁止披露相关信息。

**PARTIAL EARNINGS/QUALIFYING WAGES**

Effective for all new claims filed on 7/1/07 and thereafter

<b>Annual Earnings</b>	<b>Qual Wages</b>			
	<b>WBA</b>	<b>WBA+30%</b>	<b>WBA+20%</b>	<b>MBA</b>
\$2,800	\$32	\$42	\$38	\$832
3,100	35	45	42	910
3,400	39	51	47	1,014
3,900	45	58	54	1,170
4,200	48	62	58	1,248
4,500	52	68	62	1,352
4,800	55	71	66	1,430
5,100	59	77	71	1,534
5,600	64	83	77	1,664
6,100	69	90	83	1,794
6,600	75	97	90	1,950
7,000	80	104	96	2,080
7,400	83	108	100	2,158
7,800	88	114	106	2,288
8,200	92	120	110	2,392
8,600	96	125	115	2,496
9,000	101	131	121	2,626
9,500	105	136	126	2,730
10,000	110	143	132	2,860
10,500	115	149	138	2,990
11,000	120	156	144	3,120
11,500	126	164	151	3,276
12,500	137	178	164	3,562
13,500	148	192	178	3,848
14,500	159	207	191	4,134
15,500	167	217	200	4,342
16,500	178	231	214	4,628
17,500	188	244	226	4,888
18,500	199	259	239	5,174
19,500	206	268	247	5,356
20,500	217	282	260	5,642
21,500	227	295	272	5,902
22,500	238	309	286	6,188
23,500	249	324	299	6,474
24,500	254	330	305	6,604
25,500	265	344	318	6,890
26,500	275	357	330	7,150
27,500	286	372	343	7,436
28,500	290	377	348	7,540
29,500	301	391	361	7,826
30,500	311	404	373	8,086
31,500	321	417	385	8,346
32,500	331	430	397	8,606
33,500	342	445	410	8,892
34,500	352	458	422	9,152
35,500	362	471	434	9,412
36,500	372	484	446	9,672
37,500	383	498	460	9,958
38,500	394	512	473	10,244
39,500	405	527	486	10,530
40,500	416	541	499	10,816
41,500	427	555	512	11,102

**Annual Earnings:** An individual must have annual earnings of at least \$1400 in each of two separate calendar quarters

NHES 0177  
R 7-11